

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1, Split
K.broju: 1/2-4091/2010.
Split, 28.09.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 08/2010 V Usluga redovnog godišnjeg remonta m/b Svilaja

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Specifikacija radova je iskazana u *Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja* koji mora biti ispunjen i priložen u izvornom obliku, kao sastavni dio ponude. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. **PODACI O NARUČITELJU:**

"PLOVPUT" d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. **SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika sa specifikacijom radova, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. **OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je opisan u pripadajućem Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja i u Napomenama iz istog Troškovnika (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV=50244000 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

4. **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućem Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja i Napomenama iz istog Troškovnika (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

5. **VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema pripadajućem Troškovniku za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja i Napomenama iz istog Troškovnika (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje).

6. **MJESTO ISPORUKE**

Mjesto isporuke usluge remonta broda je na lokaciji brodogradilišta *Brodopopravljača*.

7. ROK ISPORUKE

Tijekom 2010. godine, u roku od najviše 35 radnih dana od dolaska/uplovljavanja broda u remonto Brodogradilište.

Naručitelj može uvažiti opravdano produženje roka završetka radova zbog djelovanja više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za izvođenje vanjskih radova, na pisani zahtjev i s obrazloženjem od strane *Brodopopravljača*.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Popis usluga remonata drvenih brodova slične veličine u posljednje tri godine (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije) i potvrdu/potvrde o uspješnosti ostvarenja ugovora izdane od strane naručitelja tih usluga s navedena najmanje tri uspješno ostvarena ugovora o remontu (članak 52. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*)
- 9.5. Ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja (prilog E. *Dokumentacije za nadmetanje* - ISO obrazac) (članak 52. stavak 5. *Zakona o javnoj nabavi*), sa slijedećim privitcima:
 - Izjava da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge remonta drvenih brodova,
 - Izjava da raspolaže s tehničkom opremom i kapacitetima u svrhu zadovoljavanja kvalitete obavljene usluge remonta drvenih brodova.
- 9.6. Ovjerena preslika police od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti *Brodopopravljača* (*Shiprepair's Liability Clauses*)

Isto tako ponuditelji moraju dati jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 61. *Zakona o javnoj nabavi*:

- 9.7. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelj je dužan uplatiti iznos od 10.000,00 kuna na žiro-račun Plovputa br.: 2492008-1100050712 (model plaćanja: 02; poziv na broj broj odobrenja: OIB ponuditelja; svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje br: 08-2010 V).

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno priložiti sve dokaze iz toč. 9. o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. **OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:**

- 12.1. ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od stavke 9.1 do 9.6. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. ispunjeni Troškovnik za redovni godišnji remont m/b Svilaja u cijelosti, gdje je za svaku stavku s istaknutom količinom cijena jednaka umnošku te količine i jedinične cijene iz *Cjenika Brodopopravljača* (te cijene su bez poreza na dodanu vrijednost), a na kraju je ukupna cijena ponude, izražena brojkama i slovima (prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. Dokaz o pologu jamstva za ozbiljnost ponude iz stavke 9.7. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- 12.7. *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama za karakteristične usluge vezane za ovaj predmet nabave (osnovni remont broda + radovi u drvu).

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA I NAČIN IZRAČUNA CIJENE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuđena cijena iskazana u ponudbenom troškovniku obuhvaća sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke ili izvedbene dokumentacije potrebne za izvršenje usluge, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do realizacije ugovora.

Cijene se ispisuju po stavkama *Troškovnika*, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* koji je sastavni dio *Ponude* i procijenjenih količina, tamo gdje su iste naznačene.

U cijenu ponude su uračunati i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno uvjetima navedenim u prijedlogu ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 58. st. 1/b *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 20.10.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda je javno:

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 20.10.2010. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici, II kat zgrade Direkcije *Plovputa*, Obala Lazareta 1, Split.

Javnom otvaranju ponuda mogu nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i ostali, sukladno članku 79., stavak 1. *Zakona o javnoj nabavi*.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja
- Prilog E. - Upitnik o teh. i stručnoj sposobnosti (ISO obrazac)

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1 21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b Svilaja (EBN 08/2010 V):

Ukupna cijena (bez PDV-a): _____ kuna

PDV (23%): _____ kuna

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (Prilog C. *Dokumentacije za nadmetanje*);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:
_____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja je sastavni dio ove Ponude (Prilog D. *Dokumentacije za nadmetanje*)
- Rok isporuke: 35 radnih dana od dolaska/uplovljavanja broda u Brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će *Brodopopravljač* potvrditi vjerodostojnim dokumentom;
- Za vrijeme izvođenja remontnih radova, brod osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti *Brodopopravljača* (Shiprepair's Liability Clauses).

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o usluzi remonta ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 08/2010 V

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u *Dokumentaciji za nadmetanje* i njenim priložima za uslugu redovnog godišnjeg remonta drvenog broda m/b Svilaja.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU
DRVENOG BRODA m/b SVILAJA

Br.: 1/3 - _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog godišnjeg remonta m/b Svilaja, a sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 08/2010 V, a prema godišnjem Programu rada Plovputa za 2010. godinu (toč. 2.8./st.2.).

CIJENA

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn

(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz članka 1. iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručitelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa *Zapisnika o primopredaji*, čiji je sastavni dio i konačni troškovnik o stvarno izvršenim remontnim radovima, a na osnovu ispostavljenog računa Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno tehničkoj dokumentaciji Naručitelja i prema tehničkim Pravilima HRB-a.

Članak 5.

Rok završetka remontnih radova je najviše 35 radnih dana nakon dana dolaska broda u Brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, što će Izvoditelj pisano obrazložiti i potvrditi vjerodostojnim dokumentom.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će plaćati Naručitelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 ‰ (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručitelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je gosp. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora na strani Izvoditelja gosp. _____.

Članak 7.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručitelja iz prethodnog stavka pozivati eksperta HRB-a za pregled stavki koje su u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda snosi Naručitelj.

Članak 8.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodogradilača (*Shiprepair's Liability Clauses*).

Članak 9.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 10.

Tijekom remonta će radnici Naručitelja i ovlašteni serviseri specijalisti obavljati poslove tekućeg održavanja broda, opreme i brodskih motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 5. ovog Ugovora.

Članak 11.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju snosi Naručitelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji snosi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručitelja i Izvoditelja iz čl. 5 ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti Troškovnik sa svim stvarno izvršenim radovima, uključujući mjerne protokole (QC) i ovjerenu *Izjavu o sustavu protiv obrastanja (A/F)* podvodnog dijela brodice.

Članak 12.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje eventualnih opravdanih reklamacija.

Članak 13.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručitelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje strane.

U Splitu, _____2010. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

_____)

Za Naručitelja:
Direktor:

_____)
Mate Perišić, dipl. ing.



PLOVPUT d.o.o. Split
 Obala Lazareta br. 1
 21 000 SPLIT - HR

Sektor sigurnosti plovidbe - 1/3/BS

Broj: 1/3- sl. /10/ŽJ

Split, 27.09.10.

Predmet: **Troškovnik za redovni godišnji remont drvenog broda m/b Svilaja**

Glavne značajke broda (gospodarska namjena):

- materijal gradnje drvo
- maks. dužina 31,12 m
- maks. širina 7,20 m
- maks. visina 15,00 m
- maks. gaz 2,60 m
- B.T. 153,29 m/t
- če-samarica (SWL) 4,0 t

Specifikacija radova:

Cijena (bez PDV):

- 1) Odvajanje međusosvine i osovine propelera, te ponovno spajanje prije vađenja i nakon spuštanja broda u more kn
- 2) Demontaža i ponovna montaža pramčanog jarbola, prije vađenja i nakon spuštanja broda u more (za opciju pomoću *travel lifta*) kn
- 3) Vađenje broda, transport na ležište na kopnu, potklađivanje, te spuštanje broda u more, nakon završetka radova na suhom kn
- 4) Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje podvodnog dijela trupa od obraslina (cca 240 m²) kn
- 5) Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) nadvodnog dijela oplata (cca 160 m²) kn
- 6) Izbijanje i postavljanje čepa za ispust kaljuže kn
- 7) Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 100 l) kn
- 8) Paljenje stare boje nadvodnog dijela oplata do opasa (cca 160 m²) kn
- 9) Izmjena trenica vanjske oplata nakon defektaže **HRB**-a ($\delta= 70$ mm, cca 50 m), izrada novih, impregnacija i začavljenje pocinčanim čavlima i šuperenje utora - *po potrebi, nakon defektaže HRB-a* kn
- 10) Šuperenje (kalafatavanje s i bez dodavanja stupe) utora trenica broda nakon paljenja nadvodnog dijela oplata (cca 1000 m) kn

11) Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 200 kom), te kitanje - <i>po potrebi, nakon defektaže HRB-a</i>	kn
12) Izmjena zaštitne kobilice - šjolete, izrada nove ($\delta=70$ mm, cca 4 m), impregnacija, začavlivanje pocinčanim čavlima- <i>po potrebi, nakon defektaže HRB-a</i>	kn
13) Priprema za bojanje i bojanje podvodnog dijela trupa (cca 240 m ²) s 2 premaza antivegetativne boje (2 x 80 μ m <i>Hempel's A/F Oceanic 8495K</i>)	kn
14) Priprema za bojanje nakon paljenja nadvodnog dijela oplata, te bojanje s temeljnom bojom (2 x 80 μ m <i>Hempalin Undercoat 4246</i>), uključujući liniju gaza i "muradu" (cca 160 m ²), te sa završnom bojom (2 x 80 μ m <i>Hempalin Enamel 5214</i>)	kn
15) Bojanje imena broda i luke pripadnosti, te oznake nadvođa i zagaznica	kn
16) Izmjena trenica donje i gornje palube ($\delta= 50$ mm, cca 80 m) - <i>po potrebi, nakon defektaže</i>	kn
17) Šuperenje utora trenica donje i gornje palube, sa i bez dodavanja stupe ($\delta= 50$ mm, cca 200 m) - <i>po potrebi, nakon defektaže</i>	kn
18) Izmjena cink protektora od 3 kg/kom (22 kom)	kn
19) Uređenje usisnih ventila mora i podvodnih košara (3 kom), te podvodnih "klapni" WC-a (1 kom.), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, te montaža, nakon pregleda <i>HRB-a</i>	kn
20) Mjerenje zračnosti u ležajevima vratila i međuvratila propelera (ϕ 130 mm), te izmjena lojne pletenice	kn
21) Izmjena Zn protektora na vratilu propelera (ϕ 130 mm - 1 kom) i oko izljeva iz WC-a (2 kom)	kn
22) Demontaža, čišćenje, četkanje i poliranje propelera, te ponovna montaža nakon uređenja,	kn
23) Balansiranje i provjera geometrije propelera, te ispravak event. nepravilnosti uočenih provjerom geometrije	kn
24) Izmjera zračnosti u ležajevima osovine kormila (ϕ 100 mm), te izmjena lojne pletenice	kn
25) Čišćenje lista i okova kormila, te premazivanje temeljnom bojom (2 x 80 μ m <i>Hempalin Undercoat 4246</i>)	kn
26) Izmjena vanjskog dijela desnog pramčanog masiva (4,5x0,7x0,12) m i trenica palube ($\delta= 50$ mm, cca 10 m)	kn
27) Izmjena trenica palube ($\delta= 50$ mm, cca 20 m) i sanacija temelja ispod lijeve krmene bitve - <i>po potrebi, nakon defektaže HRB-a</i>	kn
28) Sanacija štilova nakon defektaže <i>HRB-a</i> (procjena 4 kom) i izmjena trenica krmelog zrcala ($\delta= 70$ mm, cca 24 m) -	kn
29) Izmjena pragova kuhinje, spreme i WC-a (cca 1 m x 3 kom)	kn
30) Zamjena ventilske stanice za slatku vodu (1 kom) i 5 ventila od 1 1/4", te po potrebi prilagodba pripadajućeg cjevovoda (paušalno), sve po pravilima i uz nadzor <i>HRB-a</i>	kn

- 31)** Nabava i ugradnja odgovarajućeg (po *Teh.pravilima HRB-a*)
nivokaza dnevnog tanka goriva umjesto postojećeg, te baždarenje
mjerne skale (u litrama) nakon ugradnje, uz pomoć mjerača
količine i postupnim ulijevanjem goriva (osigurati spremnike
za pretakanje goriva) kn
32) Postavljanje broskog siza i skele oko broda (paušalno) kn
33) Naknada za kopnene priključke, te za utrošak struje i
vode za tekuće održavanje i za odlaganje i odvoz krutog
otpada (paušalno za cca 35 dana) kn
-

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn

(slovima): kn

UKUPNO (s PDV): kn

(slovima): kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje navedenih radova koji će se započeti tijekom 2010.godine. Planirano trajanje remonta je 35 radnih dana od dolaska/uplovljavanja broda u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile i nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom, a što će *Izvoditelj (Brodopopravljač)* opravdati pisanim dokumentom *Naručitelju (Brodovlasniku)*,
- cijene ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina iz ovog *Troškovnika*, tamo gdje su iste naznačene,
- u privitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s karakterističnim jediničnim cijenama za uslugu osnovnog remonta broda i radove u drvu, po kojem će se obračunavati stvarno izvedene količine prema stavkama iz *Troškovnika*,
- nabava Zn protektora, brtvene pletenice i boja je u obvezi *Brodopopravljača*, uz napomenu, da je u slučaju uporabe zamjenske boje, prije bojanja potrebna i suglasnost inspektora *Brodovlasnika*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za realizaciju ugovora (inspektor *Brodovlasnika*), će pozivati i eksperta *HRB-a* za pregled stavki (defektažu) koje su u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* i ovlaštene serviseri motora i opreme (treće osobe) obavljati tekuće održavanje broda i servisne radove, u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*,
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost i eksperta *HRB-a*, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti *Troškovnik* stvarno izvršenih radova, s pripadajućim *QC*-mjernim protokolima i ovjerenom *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (A/F)*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od priznatog osiguravajućeg društva,

- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja broda i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Naručitelja*, koja će nadzirati izvođenje ugovorenih radova je *inspektor za brodstrojarske poslove*, gosp. Željko Jahoda, dipl.inž.stoj. (tel: 021/490-707 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba u svezi dodatnih tehničkih pojašnjenja prije davanja ponuda (uključujući uvid i u teh.dokumentaciju broda), po stavkama iz ovog *Troškovnika*. Prije izrade ponude preporuča se pregledati brod na lokaciji na kojoj će se tada nalaziti, radi davanja što kvalitetnije ponude.

Troškovnik ispunio:
(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

.....

M.P.

A. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU

Puni naziv tvrtke	
Vrsta tvrtke	
Sjedište tvrtke	
Osnovna djelatnost	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
www. stranice	
Godina osnutka	
Ukupan broj zaposlenih / u tehničkim odjelima	
Kontakt osobe za prodaju / pojašnjenje komerc. uvjeta ponude	
Kontakt osobe za kvalitetu / pojašnjenje tehničkih pitanja	

B. REFERENCE PONUDITELJA

	DA	NE
Dosadašnja suradnja s Plovputom	Razdoblje:	
	Ugovori:	
Popis ostalih važnijih Naručitelja (za prethodne 3 god)		
Popis ugovora sličnog predmeta i vrijednosti (za prethodne 3 god)		



C. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	DA	NE	Odgovor:
1. Jeste li potvrđeni (certificirani) prema normi ISO 9001 ?			
2. Ako je DA:			
2.1 Tko je izdao certifikat i kada?			
2.2. Za koju djelatnost imate certifikat ? Molimo priložiti preslik certifikata.			
3. Ako je NE:			
3.1 Provodite li ili namjeravate provesti postupak uspostave sustava upravljanja kvalitetom sukladno normi ISO 9001?			
3.2. Provodite li faze nadzora i provjere radnih procesa? Ako je DA, priložite popis djelatnika odgovornih za kontrolu kvalitete (<i>QA/QC</i>), njihovu kvalifikaciju i u kojem odjelu rade?			
3.3. Kontrolirate li redovito mjerne instrumente i opremu?			
3.4. Posjedujete li potrebne uređaje, tehničku opremu i radni prostor i objekte za izvršenje ugovora? Ako je DA, navesti koje.			
3.5. Izdajete li <i>tvorničke ateste</i> za svoje proizvode?			
3.6. Izdajete li jamstvo za kvalitetu vašeg izlaznog proizvoda, rada ili usluge? Ako je DA, navesti jamstvene rokove.			
4. Stručni resursi Ponuditelja:			
4.1 Raspoložete li s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora u cijelosti?			
4.2 Ako je NE, koji dio ugovora namjeravate ustupiti podizvođačima? Priložite popis i reference podizvođača.			

Molimo priložiti
sljedeće preslike uz
ovaj *Upitnik*

- **Poslovník sustava upravljanja kvalitetom i Certifikat ISO 9001**
- **Plan kvalitete** ili izjavu o posjedovanju odgovarajuće tehničke i kadrovske sposobnosti, s posebnim naglaskom na procese vezane za kontrolu kvalitete (ako ne posjedujete *Certifikat ISO 9001*)

Upitnik u ime Ponuditelja ispunio: (ime i prezime, funkcija i potpis)	Ovjera odgovorne osobe Ponuditelja: (ime i prezime; potpis, datum i pečat)

Mjesto, datum:

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630

E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2002

UK: +385 21 390 607